

Busreglement: rechten en plichten van alle partijen

1. INLEIDING
2. BUSREGLEMENT LEERLINGEN
3. BUSREGLEMENT OUDERS
4. BUSREGLEMENT BUSBEGELEIDER
5. BUSREGLEMENT BUSCHAUFFEUR
6. REGLEMENT WISSELPARKING
7. AFSPRAKEN TUSSEN DE DIRECTIES VAN ALLE SCHOLEN DIE SAMENWERKEN INKADER VAN HET COLLECTIEF LEERLINGEN VERVOER.

Deel voor Schoolreglement:

1. REGELS PILOOTPROJECT LEERLINGENVERVOER ROESELARE-HOOGLEDE-IZEGEM-INGELMUNSTER-TORHOUT-MOORSLEDE- TIELT.

UITGANGSPUNT PILOOTPROJECT:





ELKE LEERLING UIT HET BUITENGEWOON ONDERWIJS HEEFT EEN VOORWAARDELIJK RECHT OP LEERLINGENVERVOER.

	<p>De school zal samen met het gezin bekijken hoe de leerling naar school komt. Ze overlopen samen de folder en bespreken de alternatieven. De noden van de leerling en de noden van het gezin worden in acht genomen.</p> <p>⇒ BEST GESCHIKTE VERVOERSVORM VOOR LEERLING ZOEKEN ('AANGEPASTE MANIER')¹</p>
	<p>We streven naar optimaal gebruik van alternatieve vervoersmiddelen (i.p.v. schoolbus)</p> <p>Leerlingen (en gezin) zonder indicaties van lage zelfredzaamheid moeten gebruik maken van alternatieven!</p>
	<p>We bieden voor- en naschoolse opvang aan als alternatief voor schoolbus en met korting!</p> <p>We zetten in op het gebruik van de lokale opvang als een centrale opstapplaats bij gebruik schoolbus!</p>
<p>Dichtstbijzijnde school met de keuzevrijheid uit de 3 netten</p>	<p>BuSO: Leerling heeft keuzevrijheid qua school en net! (Criteria wordt losgelaten)</p> <p>BuBaO: Leerling moet kiezen voor dichtstbijzijnde school uit het net naar keuze!</p>

RICHTLIJNEN COLLECTIEF VERVOER:

	<p>Leerlingen kunnen toegang krijgen tot de schoolbus binnen een straal van 35 KM rond de school.</p> <p>Of zich begeven naar een gemeenschappelijke opstapplaats binnen de perimeter van 35 KM als men daarbuiten woont.</p>
--	---

¹ We gaan in dialoog met het gezin en bespreken alternatieven alvorens het aanbod van collectief leerlingen vervoer aan te bieden. De kinderen die het minst mobiel zijn en de meeste begeleiding nodig hebben komen nog in aanmerking.

 <p>Minimumperimeter</p>	<p>Leerlingen BuSO krijgen GEEN toegang tot de schoolbus binnen een straal van 4 KM van de school. Leerlingen BuBaO krijgen GEEN toegang tot de schoolbus binnen een straal van 1,5 KM van de school.</p>
 <p>Gemeenschappelijke opstapplaatsen</p>	<p>We werken met een vaste opstapplaats voor kinderen uit dezelfde buurt. Dit kan een bushalte zijn van de Lijn, maar ook een parking of een andere beschutte plaats zijn in de buurt. We streven naar opstapplaatsen in een straal van 500 meter van het thuisadres van het kind.</p>
 <p>© Can Stock Photo</p>	<p>Ouder(s)/opvoeder(s) dienen samen met de leerling te wachten aan de centrale opstapplaats en 10 minuten voor het afgesproken uur aanwezig te zijn. 's Avonds wachten ouder(s)/opvoeder(s) hun kind op aan de centrale opstapplaats 10 minuten voor het afgesproken uur. Ouders kunnen een schriftelijke toestemming geven aan de school om hun kind alleen naar huis te laten gaan. Hiervoor wordt het standaard formulier (bijlage 1) gebruikt.</p>
 <p>Voorwaardelijke toegang</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vanaf BuSO: <ul style="list-style-type: none"> ○ Toegang voor 1 schooljaar toegekend! ○ Evaluatie doorheen het schooljaar door interne team van de school die leerling nabij opvolgt! ➤ Belangrijke adviesfunctie vanuit interne team omtrent evolutie zelfredzaamheid en mobiliteit van de leerling!

2. DE DIRECTIE VAN DE SCHOOL IS HET EERSTE AANSPREEKPUNT!

Als er vragen, problemen of opmerkingen zijn rond het busvervoer van je kind, kan je steeds contact opnemen met de directie of buscoördinator van je school. Zij zijn voor alle ouders het eerste aanspreekpunt en zoeken samen met jou naar een oplossing. Elke school moet hierbij rekening houden met de afspraken die er gemaakt zijn binnen het pilootproject.

3. BIJZONDERE SITUATIES WAARVOOR EEN UITZONDERING OP DE GELDENDE REGELS IN HET PILOOTPROJECT NODIG IS:

Op de eerste plaats is het de verantwoordelijkheid van de scholen (in de praktijk de directeur samen met de buscoördinator en eventueel het orthopedagogisch team) om de nieuwe richtlijnen te implementeren in hun school. Zij beslissen bij de inschrijving van een nieuwe leerling (of bij een adreswijziging van een leerling) of a.d.h.v. de afspraken binnen het pilootproject regio Roeselare-Hooglede-Izegem-Ingelmunster-Torhout-Moorslede-Tielt een leerling toegang heeft tot het CLLV en De Lijn beslist welke opstapplaats het kind krijgt toegewezen.

Indien scholen n.a.v. de intake (vragenlijst zelfredzaamheid en mobiliteit) stoten op uitzonderlijke situaties (of vragen) en ze een afwijking op de huidige regelgeving nodig vinden, kan de school het dossier voor de lokale commissie brengen. Deze lokale commissie leerlingenvervoer komt op vraag samen en onderzoekt de situaties. Er wordt een groepsbeslissing genomen. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de ouders.

Met opmerkingen [GH1]: Zal de Lijn nog beslissen als we de interactieve kaart implementeren?

Met opmerkingen [GH2]: Samenstelling commissie nog aanvullen!

Indien ouders zich niet kunnen vinden in de beslissing van de school om hun kind geen toegang te geven tot het collectief leerlingenvervoer, of wanneer ouders niet akkoord gaan met de opstapplaats dan kunnen ouders een vraag richten tot de lokale commissie van het pilootproject. Dit kan door de klacht schriftelijk aan te melden via de school of via mail naar leerlingenvoerwvl@gmail.com, zodat de pilootcoördinator het dossier kan opmaken voor de commissie.

4. DATAVERZAMELING EN MONITORING LEERLINGENVERVOER

Om te kunnen evalueren of het proefproject geslaagd is of niet, doen wij een onderzoek. Daarvoor worden gegevens rond het vervoer van je kind naar school verzameld, tijdelijk bewaard en anoniem verwerkt door een extern onderzoeksteam. Binnen dit project respecteren we de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (u kent dit waarschijnlijk beter als de privacywet of AVG of GDPR). Als je meer informatie wenst hierover kan u contact opnemen met de directie van de school.

Deel Busreglement: rechten en plichten van alle partijen

1. INLEIDING:

Leerlingen die aan de voorwaarden van het pilootproject leerlingenvervoer Roeselare-Hooglede-Izegem-Ingelmunster-Torhout-Moorslede- Tielt voldoen, krijgen toegang tot het collectief leerlingenvervoer. Zij kunnen gratis gebruik maken van busvervoer van en naar de school. De op- en afstapplaatsen worden binnen het project bepaald door De Lijn. In gezamenlijk overleg met de verschillende directies van de scholen Buitengewoon Onderwijs regio Roeselare-Hooglede-Izegem-Ingelmunster-Torhout-Moorslede- Tielt, met de Vlaamse overheid en het pilootproject hebben we een gezamenlijk busreglement opgesteld voor ons gemeenschappelijk leerlingenvervoer. De zorg om de kinderen op een goede en veilige manier in de school te krijgen is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen de ouders en de scholen. Daarom rekenen wij op de medewerking van alle ouders en leerlingen!

Let wel: Dit busreglement is een onderdeel van het schoolreglement. Als ouders niet akkoord gaan met dit reglement dan kan hun kind geen gebruik maken van de schoolbus.

2. BUSREGLEMENT LEERLINGEN BUBAO EN BUSO

- Op de bus krijgt iedereen van de busbegeleider een vaste plaats toegewezen.
- Tijdens de busritten blijven we rustig zitten.  Het dragen van een gordel is verplicht.
- We gehoorzamen, zijn beleefd en tonen respect voor de busbegeleider en de chauffeur.
- We tonen respect voor de bus en eten niet in de bus.  Enkel water is toegestaan, geen frisdrank.
- Boekentassen en zakken staan aan onze voeten.
- Zowel op de bus als op de wisselparking wordt NIET gerookt. 
- Eerst stopt de bus, dan pas gaan we staan en verlaten we de bus AL RITSEND.
- We verlaten nooit de bus aan een niet afgesproken plaats. 
- Foto's nemen of filmen met je smartphone op de bus is verboden.  Naar muziek luisteren of videospelletjes spelen mag enkel mits toestemming van de busbegeleider en al dan niet met oortjes.
- Elke leerling is verantwoordelijk voor zijn elektronisch speelgoed (GSM, smartphone, tablet, game boy, MP3 speler, ...) en geeft dit niet door aan andere leerlingen. Gevonden voorwerpen moeten afgegeven worden aan de busbegeleider.
- Gevaarlijke voorwerpen zoals messen, lucifers, bommetjes en nog andere zijn verboden.    De busbegeleider mag deze afnemen en ze aan de directeur geven. De directeur bezorgt dit aan je ouders.
- Hinderlijke voorwerpen (vb.: knikkers, ballen, fluitjes en andere) kunnen ingenomen worden en pas op het einde van de rit terug bezorgd worden door de busbegeleider.
- Rijdend materiaal (steps, skateboards, fietsen en andere) mag enkel mee op de bus in overleg met de school en in samenspraak met de busbegeleider en –chauffeur.
- Leerlingen gaan rechtstreeks vanaf de afstapplaats van de bussen op school naar de speelplaats. Ze mogen in geen geval het schoolterrein verlaten.

3. BUSREGLEMENT OUDERS

- Ouders zorgen ervoor dat hun kind 's morgens 10 minuten voor het afgesproken uur klaar staat op de afgesproken plaats. Ouders zijn verantwoordelijk voor hun kind aan de opstapplaats tot het moment dat hun kind op de bus stapt.
- Het kind wordt na school 10 minuten voor het afgesproken uur opgewacht aan de afgesproken afstapplaats aan de kant van de weg waar de bus stopt. Na het



afstappen dragen de ouders de verantwoordelijkheid voor het kind. Als het kind toch nog een stuk alleen te voet moet afleggen, is dat eveneens op verantwoordelijkheid van de ouders en kan dit enkel mits ondertekening van het standaard formulier in **bijlage 1**.



- Bij afwezigheid van een ouder wordt de leerling nooit afgezet aan de halte (tenzij hiervoor een schriftelijke toelating werd gegeven via het standaard formulier in bijlage 1). De busbegeleider zal steeds de directie van de school en de ouders telefonisch contacteren om een alternatief te bespreken. Als er geen oplossing is, wordt de leerling teruggebracht naar de school en moet daar door de ouders opgehaald worden. Wanneer dit meermaals voorvalt kan het kind geschorst worden van de busrit!
- Gelieve steeds **de school EN de busbegeleider** te verwittigen wanneer uw kind niet zal meerijden met de bus (onderzoek, ziekte, opname, openluchtklas, ...).
- Ouders gaan ermee akkoord dat hun telefoonnummer wordt doorgegeven aan de busbegeleiding. Op die manier kan er een vlotte communicatie bij wijzigingen plaatsvinden.
- Indien er wijzigingen zijn, verzoeken wij u om deze eerst tijdig voor te leggen **aan de school**. Buschauffeurs en busbegeleiders mogen hun rit pas aanpassen wanneer zij hiervoor toestemming krijgen van de directie van de school en de Lijn.
- Elke adresverandering zal **ten minste 8 werkdagen** op voorhand gemeld worden. Adresveranderingen die ingaan na de zomervakantie worden ten laatste eind juni gemeld aan de school, voordat de scholen sluiten in juli. Voor adresveranderingen tijdens de zomervakantie kunnen we niet garanderen dat de procedure afgewerkt kan worden tegen de start van het nieuwe schooljaar.
- De busbegeleider mag **geen** medicatie toedienen aan de leerling op de bus. Enkel na overleg met de directie kan de mogelijkheid tot transport van medicatie voor uw kind overwogen worden.
- Wij vragen ouders om de vaste afspraken rond het busvervoer zoveel mogelijk na te leven. Afwijkingen worden slechts per uitzondering toegestaan (vb. je kind onverwacht persoonlijk komen ophalen op school omdat u toevallig in de buurt bent).
- Ouders zijn verantwoordelijk voor de door hun kind aangebrachte schade en wordt geregeld tussen de busfirma en de ouders.
- Wanneer dit busreglement niet nageleefd wordt, neemt de directie contact met u op om samen naar een oplossing te zoeken of om een sanctie te treffen.



4. BUSREGLEMENT BUSBEGELEIDER

- Je behandelt alle leerlingen vriendelijk, correct en respectvol, alsook de ouders of diegenen die de leerling op de bus zetten of 's avonds opvangen.
- Je zorgt ervoor dat het busreglement nageleefd wordt. Je draagt de eindverantwoordelijkheid voor alle leerlingen op je bus.
- Je bent aanwezig op de bus voor de eerste leerling opstapt en tot het moment dat de laatste leerling afstapt.
- Bij afwezigheid verwittig je de school en de chauffeur zo snel mogelijk.
- Je zorgt voor het openen / sluiten van handbediende portieren.
- Je helpt de leerlingen die zichzelf niet goed kunnen verplaatsen of een rolstoel hebben, in en uit de bus en zorgt ervoor dat ze goed verankerd zijn.
- Leerlingen in een rolwagen worden steeds d.m.v. de lift op de bus gezet. In geen geval worden ze erop getild, zelfs geen lege rolwagens. Uitzonderingen hierop kunnen enkel in geval van overmacht of na overleg met de buscoördinator.
- Leerlingen die op de lijst staan, moeten meegenomen worden.
- Je laat geen onbevoegden toe op de bus.

- Je laat een leerling **NOOIT** zonder toezicht achter, tenzij met schriftelijke toestemming van de ouders via het standaard formulier. Indien de ouders niet aanwezig zijn aan de halte zal de busbegeleider steeds de directie van de school en de ouders telefonisch contacteren om een alternatief te bespreken. Als er geen oplossing is, wordt de leerling teruggebracht naar de school en moet daar door de ouders opgehaald worden.
- Je wijst de leerlingen een vaste plaats toe op de bus en zorgt dat iedereen zijn veiligheidsgordel draagt.
- Rijdend materiaal (steps, skateboard, fiets en andere) van leerlingen kunnen meegenomen worden in overleg met de school en in samenspraak met de busbegeleider en –chauffeur. De busbegeleider en –chauffeur maken de inschatting of hiervoor ruimte is en verankering mogelijk is op hun bus zodat er geen verschuivingen of gekwetsten voorvallen.
- Op de bus wordt door de begeleiding niet gelezen, noch gebruik gemaakt van mobiele telefoonstellen, MP3-speler, oortjes, ... Je blijft in alle omstandigheden toezicht uitoefenen, ook bij een defect of een ongeval.
- Zorg voor een aangename rit voor de leerlingen. Kijk er op toe dat de leerlingen hun jas uitdoen indien nodig. Bij warm weer zorg je dat de leerlingen regelmatig water kunnen drinken.
- Je waakt over het respecteren van het tijdschema en het traject dat voorgesteld werd door de Lijn en de directie van je school. Er kan niet van de route worden afgeweken of gestopt worden (niet voor persoonlijke aangelegenheden, maar ook niet op vraag van de ouders).
- Je rookt nooit op een schoolterrein en nooit op de bus (zelfs niet als de eerste leerling nog niet is opgestapt of nadat de laatste leerling is afgestapt).
- Roken is verboden naast de bus in aanwezigheid van leerlingen. Jullie hebben een voorbeeldfunctie naar alle leerlingen toe, dus de leerling mag je ook niet zien roken. Tijdens het uitvoeren van je taak als busbegeleider mag er niet gerookt worden.
- In aanwezigheid van de leerlingen wordt er niet gegeten, noch op de parking, noch op de bus. Er worden geen alcoholische dranken gedronken, ook niet in de periode voorafgaand aan de busrit.
- De busbegeleider mag **GEEN MEDICATIE TOEDIENEN** aan de leerling op de bus. In overleg met de buscoördinator of de directie kan afgesproken worden of het transporteren van medicatie voor een leerling mogelijk is mits duidelijke afspraken.
- Dagelijks vul je de aanwezigheidslijst en de prestatiestaat correct in. Je bewaart deze documenten vooraan in de bus in het busmapje.
- Bij gedragsproblemen op de bus kan je in overleg met de buscoördinator of de directie een plan van aanpak opstellen en uitvoeren.
- Je houdt je aan de dresscode van de school en draagt degelijke schoenen.
- Respecteer de richtlijnen in de privacywetgeving: informatie (namen, adressen, telefoonnummers) mag je enkel professioneel delen (vb. met buscoördinator, directeur van de school, De Lijn, ...) om je werk goed te kunnen doen, maar met niemand anders!

5. BUSREGLEMENT BUSCHAUFFEUR

We verwijzen hiervoor naar de overeenkomsten die de Vlaamse Overheid heeft met De Lijn. Er zijn ook officiële afspraken vastgelegd in een bestek tussen exploitant (uitbater) en De Lijn. De buschauffeurs zijn in dienst van De Lijn of een busfirma (exploitant). De rechten en plichten van de buschauffeur zijn opgenomen in het arbeidscontract.

6. REGLEMENT WISSELPARKING

- De chauffeurs en de busbegeleiders leven de onderrichtingen van de parkingwachter na.

▪ De leerlingen:

- Aan de wisselparking wordt de bus pas verlaten na het wisselen op een ritssende manier.
- Ik mag bij het wisselen NIET achter de bussen lopen.



parkingwachter en dit op

▪ De bussen die de wisselparking aandoen:

- Rijden 's morgens naar de parking tegen 8.15u, 's avonds tegen 16.10u.
- Plaatsen zich op de voor hun voorziene parkeerplaats. De kleine bussen parkeren op het linkergeedeelte van de parking en beperken de hinder voor de geparkeerde wagens tot een minimum. Grotere bussen parkeren zich op het rechtergedeelte van de parking. Ze respecteren de vertrekvolgorde die de parkingwachter aangeeft.
- Laten alle leerlingen op de bus tot alle bussen aanwezig zijn en de parkingwachter een fluitsignaal geeft tot de overstap (omstreeks 8.17u – 16.12u – 12.17u).
- Wachten om de parking te verlaten op het fluitsignaal van de parkingwachter. Deze geeft dit signaal als alle leerlingen terug in de bus zitten (omstreeks 8.25u – 16.20u – 12.25u).
- Slechts uitzonderlijk mogen de leerlingen voor het fluitsignaal van bus verwisselen: dat wisselen gebeurt na afspraak met de directie van die leerlingen en de parkingverantwoordelijke en indien nodig onder toezicht van een volwassene.
- De vervoerders waken erover dat de leerlingentransfer stipt gebeurt. Indien de overstapplaats te laat bereikt wordt, dient de parkingwachter steeds verwittigd te worden.
- Indien de overstapplaats te laat bereikt wordt, moet de betrokken vervoerder:
 - de leerlingen 's morgens naar de verschillende scholen brengen.
 - 's namiddags of op woensdagmiddag de leerlingen die zich ingevolge zijn vertraging nog op de overstapplaats bevinden, naar huis brengen.
- In geval van overmacht treft de vervoerder, in overleg met de betrokken school of scholen, een noodoplossing.
- Bij het niet naleven van deze onderrichtingen zal door één van de bevoegde beherende scholen onmiddellijk klacht ingediend worden.
- De busuitbaters dienen dit parkingreglement ter kennis te stellen van de chauffeurs. Eén exemplaar dient aanwezig te zijn op de bus.

7. AFSPRAKEN TUSSEN DE DIRECTIES VAN ALLE SCHOLEN DIE SAMENWERKEN IN HET KADER VAN HET COLLECTIEF LEERLINGENVERVOER.

- De directie en buscoördinator zorgen voor de administratieve organisatie van de ritten die zijn toevertrouwd aan hun school.
- De directie en buscoördinator volgen de draaiboeken op, gezien draaiboek een afspiegeling moet zijn van de reële busritten.
- De busbegeleider staat onder toezicht van de directie van de beherende school.
- De directie en buscoördinator zien erop toe dat het busvervoer verloopt zoals afgesproken en zijn de schakel tussen de busbegeleider, de busfirma en de ouders.
- Bij het niet naleven van het busreglement door de leerling of de ouders of bij slecht gedrag van een leerling kan de directie maatregelen nemen. Naarmate het gaat over een eerste, een tweede of een derde klacht worden de maatregelen strenger. Indien nodig kan het gebruik van de bus tijdelijk of definitief verboden worden.

Volgende maatregelen kunnen genomen worden:

- Bij de 1^{ste} klacht/klachtenbrief: de leerling wordt aangesproken en krijgt een nota in zijn agenda.
- Bij de 2^{de} klacht/klachtenbrief: de leerling wordt aangesproken en de ouders worden telefonisch gecontacteerd. De dreiging van een schorsing van de schoolbus wordt toegelicht.
- Bij de 3^{de} klacht/klachtenbrief: De directie spreekt een tijdelijke schorsing uit van de schoolbus en contacteert de ouders.

- Bij fysieke agressie: De directie spreekt een tijdelijke schorsing uit van de schoolbus en contacteert de ouders.
- Bij zeer ernstige feiten of herhaling van klachten kan de directie beslissen over te gaan tot een definitieve schorsing van de leerling van de schoolbus.
- De directie en buscoördinator zorgen ervoor dat de leerlingen en hun ouders in kennis gesteld worden van het busreglement en het Pilotproject leerlingenvervoer alsook de afgesproken beroepsprocedures binnen het project.
- Bij klachten zorgen de directie en de buscoördinator ervoor dat deze doorgestuurd worden naar de betrokkenen (= de busuitbater, de betrokken school, de ouders, de Vlaamse Overheid).
De directie verwittigt bij eventuele twijfel aan de veiligheid van de bussen, zowel de busuitbater als de verantwoordelijke van de Lijn en de Vlaamse Overheid.